

Согласовано:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «15» «08» 2015 г.

Утверждено:  
Директором МБОУ «Санномыская сош»  
/Рекунова Н.В.  
Приказ № 132 от «01» сентября 2015г.

**Положение**  
**об организации научно-методической работы**  
**МБОУ «Санномыская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о научно-методической работе в МБОУ «Санномыская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (подпункт 20 пункта 3 статьи 28).

**2. Цели и задачи научно – методической работы в школе.**

2.1. Целью научно - методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно - методической работы в школе:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы научно - методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

**3. Структура научно – методической работы в школе.**

Методические объединения учителей:

- учителей естественно-научного цикла;
- учителей начальных классов;
- учителей гуманитарного цикла;
- учителей татарского языка и литературы, искусства, ОБЖ и физической культуры;

- классных руководителей.

Формы научно – методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

#### **4. Участники научно – методической работы школы.**

Основными участниками являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

#### **5. Права участников научно – методической работы школы.**

***Педагогические работники и классные руководители:***

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в научно - методической работе школы, района, города, федерации.

***Руководители МО:***

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников научно - методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

***Администрация школы:***

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм научно - методической работы;
- координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **6. Обязанности участников научно – методической работы школы.**

### ***Педагогические работники и классные руководители обязаны:***

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических текстов).

### ***Руководители МО обязаны:***

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

### ***Администрация обязана:***

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивать их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

## **7. Делопроизводство**

Научно - методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации городских и республиканских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся, МО).

Срок действия Положения 5 лет

Возможны внесения изменений и дополнений