



Утверждаю
Директор школы
/Н.В. Рекунова/

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ «Санномыская средняя общеобразовательная школа»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Санномыская СОШ»		
1.1	Выборы и утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Август, по мере необходимости	Работники ОУ, директор школы
1.2	Назначение и утверждение ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОУ	Август, по мере необходимости	директор школы
1.3	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Санномыская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы
1.4	Разработка и утверждение ежегодного плана работы по противодействию коррупции.	август	Ответственный, члены комиссии
1.5	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
1.6	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор школы
1.7	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самонализ деятельности МБОУ «Санномыская СОШ»; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников	Май-июнь	Зам.директора по УР

	<p>ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, наблюдателей. 		
1.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании.	постоянно	Директор школы
1.9.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	постоянно	Директор школы Зам.директора по УР
1.10.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	Директор школы
1.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор школы
1.12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «Санномыская СОШ»	постоянно	Директор школы
2	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
2.1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение периода	Директор школы Зам.директора по ВР
2.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор школы
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам.директора по УР
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
2.5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учитель обществознания
3	Работа с педагогами		
3.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	Зам.директора по ВР
3.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	март	Зам.директора по ВР
4	Работа с родителями		
4.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Зам.директора по ВР
4.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Директор школы

4.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Классные руководители
4.5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет
4.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
5.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УР