

Согласовано:
на Педагогическом
совете
Протокол № 1
от «28» августа 2021 г



Утверждаю:
Директор школы
/Реунова Н.В.
Приказ за № 120
от «30» августа 2021г.

План
методической работы
МБОУ «Санномыская средняя
общеобразовательная школа»
на 2021 - 2022 учебный год

с.Санномыск
2021

Тема методической работы школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования обучающихся в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: *повышение качества образования через непрерывное совершенствование учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов.*

Задачи:

1. Создание условий для продолжения работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Направления методической работы:

- 1 Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования: ВШК, ВсОКО, внутренний и внешний мониторинг, в том числе через платформу Учи.ру;
2. непрерывное повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя, через курсы повышения квалификации разного уровня, самообразование;
3. качество и доступность образования через поэтапное внедрение ФГОС 3 поколения;
4. формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся.

Формы методической работы.

1. Педсовет.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Предметные недели.
6. Открытые уроки, внеклассные мероприятия.
7. ВШК.
8. Повышение квалификации учителей.
9. Аттестация педагогических работников.

Состав методического совета школы.

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Рекунова Н.В.	директор школы	Председатель методического совета школы; координирует работу методического совета
2	Романова Е.И.	заместитель директора школы по УР	Заместитель председателя методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей.
3	Мартынова И.А.	заместитель директора школы по ВР	Руководитель МО классных руководителей, координатор воспитательной работы школы, внеурочной деятельности учащихся, член ШМС
4	Скворцова О.В.	учитель начальных	Руководитель МО учителей начальной

		классов	школы, член ШМС
5	Скворцова С.В.	учитель русского языка и литературы	Руководитель МО учителей гуманитарного цикла, член ШМС
6	Борисова Н.И.	учитель математики	Руководитель МО учителей математики, физики, член ШМС
7	Нагуманова О.Л.	учитель истории	Руководитель МО учителей истории, биологии, географии, член ШМС

Организация работы педагогического совета .

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные	Выход
1	«Анализ работы и проблем школы за 2020-2021 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год»	28.08.2021	Директор, зам. директора по УР, ВР	Педсовет № 1 (протокол)
2	«Преемственность при переходе из начальной школы в основную»	до 30.11.2021	заместитель директора школы по УР	Малый педсовет № 2, (протокол)
3	«Промежуточные результаты реализации Программы воспитания»	до 25.12.2021	заместитель директора школы по ВР	Педсовет № 3 (протокол)
4	«Качество образования как основной показатель работы школы. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ВПР, ОГЭ, ЕГЭ»	до 25.02.2022	заместитель директора школы по УР	Педсовет № 4 (протокол)
5	«О допуске 9 класса к государственной итоговой аттестации и переводе учащихся 2-8 классов в следующий класс»	до 25.05.2022г.	Директор школы, зам. директора школы по УР, ВР, классные руководители	Педсовет № 5 (протокол)
6	«О государственной (итоговой) аттестации и выдаче аттестатов учащимся 9 класса»	25.06.2022г.	Директор школы, зам. директора школы по УР	Педсовет № 6 (протокол)

Организация работы методического совета.

№ заседания методического совета/ сроки проведения	Вопросы заседаний	Ответственные	Выход
Заседание 1. 28.08.2021	1. Итоги методической работы за 2020/2021 учебный год. 2. Основные задачи методического совета и предметных МО на 2021 – 2022 учебный год. 3. Утверждение плана работы методического Совета на 2021 – 2022 учебный год. 4. Анализ результатов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ в 2020 - 2021 учебном году.	заместитель директора по УР, руководители МО	Протокол
Заседание 2. до 25.09.2021	1. Работа с одарёнными детьми – подготовка к ВсОШ школьного уровня; 2. Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:	заместитель директора по УР, руководители	Протокол

	<p>- итоги входных контрольных работ по математике, русскому языку в 5-10 классах, по математике, русскому языку и технике чтения в начальной школе.</p> <p>3. ВШК. О введении школьной документации (электронные классные журналы, дневники, личные дела учащихся)</p>	МО, учителя-предметники	
Заседание 3. до 30.10.2021	<p>1. О результатах проведения школьного этапа ВсОШ. Составление и утверждение списка учащихся в участии ВсОШ на муниципальном уровне. Работа с одаренными детьми.</p> <p>2. Рассмотрение плана работы по проведению КОК в 5 классе по теме: «Преимущества при переходе из начальной школы в основную»</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-педагогическая характеристика обучающихся 5-х классов; - диагностика уровня сформированности метапредметных результатов. Итоги стартовых метапредметных работ 5-ом классе; - мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5-ом классе; - анализ итогов хронометража домашнего задания; - проблемы преподавания учебных предметов в 5-х классах; <p>3. Выполнение всеобуча.</p>	заместитель директора по УР, руководители МО, классный руководитель 5 класса, социальный педагог, психолог.	Протокол
Заседание 4. до 30.11.2021	<p>1. Методический семинар «Педагогические стратегии улучшения качества преподавания»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС третьего поколения. - Создание копилки педагогического опыта педагога. Интернет-ресурс. - Состояние работы педагогов по темам самообразования. Портфолио педагога. <p>2. Подготовка к ВПР, ГИА (изучение нормативной документации составление базы данных учащихся, оформление информационных стендов, предварительное анкетирование учащихся, проведение родительских собраний).</p>	заместитель директора по УР, руководители МО, классные руководители.	Протокол
Заседание 5. до 25.12.2021	<p>1. Малый педагогический совет по теме: «Адаптация учащихся 1 класса»</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-педагогическая характеристика обучающихся 1-го класса; - мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в школе; - анализ результатов входного мониторинга и мониторинга за 1 полугодие; - выполнение ООП НОО; <p>2. Текущий контроль успеваемости по предметам «Русский язык», «Математика», «Техника чтения»</p>	заместитель директора по УР, классный руководитель 1 класса, социальный педагог, психолог.	Протокол

	3.Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов.		
Заседание 6. до 25.02.2022	1. Рассмотрение и утверждение графика по проведению промежуточной аттестации учащихся. 2. Итоги проведения месячника ОМР.	заместитель директора по УР	Протокол
Заседание 7. 10.06.2020	Отчет о работе методических объединений школы. Анализ работы Методического совета за 2021 – 2022 учебный год Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год.	заместитель директора по УР, руководители МО	Протокол

График проведения предметных недель.

Предметная неделя	Сроки	Ответственный
Неделя налоговых и правовых знаний	с 15.11.2021 по 19.11.2021	Нагуманова О.Л. учитель истории и обществознания
Неделя по предмету «физика»	с 22.11.2021 по 27.11.2021	Романова Е.И. учитель физики
Неделя по предметам «русский язык» и «литература»	с 06.12.2021 по 11.12.2021	Скворцова С.В. руководитель МО русского языка и литературы
Предметная неделя МО учителей начальных классов	с 13.12.2021 по 18.12.2021	Скворцова О.В. руководитель МО начальных классов
Неделя по предмету «математика»	с 20.12.2021 по 25.12.2021	Борисова Н.И. руководитель МО учителей математики, физики.
Неделя по предмету «история»	с 17.01.2022 по 22.01.2022	Нагуманова О.Л. учитель истории и обществознания
Месячник ОБЖ и физической культуры	с 01.02.2022 по 25.02.2022	Романов В.В. преподаватель-организатор ОБЖ, учитель физической культуры
Неделя по предмету «английский язык»	с 28.02.2022 по 04.03.2022	Скворцова Л.В. учитель английского языка
Неделя по предмету «география»	с 07.03.2022 по 12.03.2022	Скворцова С.В. руководитель МО русского языка и литературы
Неделя по предмету «биология»	с 14.03.2022 по 19.03.2022	Малашта С.Б. учитель биологии

ВШК

План проверки классных журналов.

Сроки проверки	Цель проверки	Кто проверяет	выход
до 24.09. 2021	Культура оформления, заполнения классного журнала 1-10 классы	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР	отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости.

до 17.11. 2021	Накопляемость текущих оценок, объективность выставления оценок за 1-ю четверть, выполнение программного материала, результаты освоения ООП НОО.	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР	отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости.
до 11.01. 2022	Объективность выставления оценок, выполнение программного материала 5-9 классы, 10 класс - за 1 – е полугодие	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР	отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости.
до 23.02. 2022	Посещаемость учебных занятий учащимися 9, 10 классов (выполнение всеобуча)	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР	отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости.
до 23.03. 2022	Выполнение практической части программ по предметам «физика» (7 – 10 класс), «биология» (5 – 11 класс), «химия» (8 – 11 класс)	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР	отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем
до 13.05. 2022	Готовность журналов выпускного 9 класса к итоговой аттестации.	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР	отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости.
до 17.06. 2022	Готовность журналов 1-х - 10-х классов к сдаче в архив.	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР	отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости.

План проверки тетрадей учащихся.

Сроки проверки	Цель проверки	Кто проверяет	выход
до 30.11. 2021	Качество проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по математике 5 – 9 классов, русскому языку 10 класс. Критерии оценивания: - внешний вид тетрадей; - соблюдение требования проверки тетрадей, аргументированность оценок; - организация работы над ошибками.	Борисова Н.И. руководитель ШМО математики, физики; Реунова Н.В. учитель математики; Скворцова С.В. учитель русского языка и литературы; Скворцова Л.В. учитель русского языка и литературы	справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости
до 25.12. 2021	Качество проверки тетрадей для лабораторных работ по предмету «физика» - 7 – 10 класс, «биология» 5 – 6 классы.	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР	справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости
до 14.01. 2022	Проверка рабочих тетрадей в 2 - 4 классах по русскому языку, математике. Критерии оценивания:	Скворцова О.В. руководитель МО начальных классов;	справка, индивидуальная беседа с

	- внешний вид тетрадей; - соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок; - организация работы над ошибками.	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР	учителем, классным руководителем при необходимости
до 15.02. 2022	Качество проверки рабочих тетрадей по предмету «история» в 5 – 9 классов.	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР.	справка, индивидуальна я беседа с учителем при необходимости
до 09.03. 2022	Проверка рабочих тетрадей по предмету «география» 6, 7 классов. Цель: Критерии оценивания: - внешний вид тетрадей; - соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок; - организация работы над ошибками; - выполнение домашней работы учащимися; работа учителя-предметника с учащимися, не выполняющими единый орфографический режим.	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР.	справка, индивидуальна я беседа с учителем при необходимости
до 06.04. 2021	Система работы учителя с рабочими тетрадями по предметам родной (русский) язык 2-4 классы, 5 – 9 классы.	Скворцова С.В. учитель русского языка и литературы; Скворцова Л.В. учитель русского языка и литературы	справка, индивидуальна я беседа с учителем при необходимости

План проверки дневников учащихся.

Сроки проверки	Цель проверки	Кто проверяет	выход
до 25 сентября 2021	Оформление дневников учащимися с установленными требованиями (5 – 10 классы)	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР.	Отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости.
до 25 ноября 2021	Работа классного руководителя с дневниками учащихся 2 – 10 классы	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР.	Отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости.
до 25 января 2022	Соответствие записи домашнего задания в дневниках записям о домашнем задании в классном журнале 2-4 классов.	Мартынова И.А. заместитель директора школы по ВР	отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости.
до 15 марта 2022	Работа классных руководителей с дневниками учащихся 5 – 7 классов, 2 – 4 классов	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР, Мартынова И.А. заместитель директора школы по ВР	отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости.
до 10 мая 2021	Выборочная проверка дневников учащихся.	Романова Е.И. заместитель директора школы по УР,	отчётная справка, индивидуальная беседа с

	Выявление и анализ основных недочётов работы классных руководителей и учителей предметников с дневниками учащихся.	Мартынова И.А. заместитель директора школы по ВР	учителем, классным руководителем при необходимости.
--	--	---	---

Проверка личных дел учащихся.

СРОКИ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ГДЕ СЛУШАЕТСЯ
до 25.09.2021	Проверка личных дел учащихся	Соответствие количества личных дел списочному составу, наличие списка класса	Зам. директора по УР, классные руководители	Индивидуальные беседы с кл. рук.
до 22.01.2022	Проверка личных дел учащихся	Соответствие количества личных дел списочному составу, наличие списка класса	Зам. директора по УР, классные руководители	Индивидуальные беседы с кл. рук.
до 20.05.2022	Проверка личных дел учащихся	Своевременность и правильность оформления выставление оценок, перевод	Зам. директора по УР, классные руководители	Индивидуальные беседы с кл. рук.

ВСОКО

СРОКИ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ГДЕ СЛУШАЕТСЯ, ВЫХОД
с 10.09.2021 по 15.09.2021	Входные контрольные работы по русскому языку и математике во 2 – 10 классах.	Заместитель директора школы по УР, Руководители МО	Анализ контрольных работ, ШМО, МС.
с 08.11.2021г по 30.11.2021г	Класно-обобщающий контроль в 5 классе: «Преемственность при переходе из начальной школы в основную»	Заместитель директора школы по УР, ВР, классный руководитель, учителя-предметники, соц педагог, психолог.	Малый педагогический совет с приглашением родителей, справка
15.11.2021	Входной мониторинг по функциональной грамотности (читательской, математической, финансовой) 6 класс.	Заместитель директора школы по УР, учителя-предметники.	Справка
ноябрь	Профконкурс по использованию проектных технологий в урочной деятельности	Заместитель директора школы по УР, учителя-предметники.	протокол
декабрь	Класно-обобщающий контроль в 1 классе: «Адаптация учащихся 1 класса»	Заместитель директора школы по УР, ВР, классный руководитель.	Малый педагогический совет с приглашением родителей, справка
14.12.2021	Административный контроль по теме: «Правильные многоугольники» геометрия, 9 класс.	Заместитель директора школы по УР	Анализ контрольной работы.
с 06.12 по 10.12.2021	Текущий контроль по математике, русскому языку 2-10 классы, техника чтения 2- 4 классы	Заместитель директора школы по УР, ВР руководители ШМО	методический совет, Анализ контрольной работы.
06.12.2021	Тестирование по географии 9 класс. Тема «Хозяйство России». .	Заместитель директора школы по УР; руководитель МО	методический совет
27.01.2022	тестирование по родному (русскому языку) – 9 класс – раздел «Культура	Заместитель директора школы по УР,	методический совет

	речи».	руководитель МО	
08.03.2022	Тестирование по главе «Право» - 9 класс Тема «Семейные правоотношения»	Заместитель директора школы по УР, руководитель МО	методический совет
10.03.2022	Тестирование по истории 5 класс. Тема: Древняя Греция»	Заместитель директора школы по УР, руководитель МО	методический совет
09.03.2022	Метапредметные контрольные работы в начальной школе, 4 классе.	Заместитель директора школы по УР; руководители МО	методический совет
2-3 неделя апреля 2022, согласно УП НОО, ООО, СОО	Промежуточная аттестация	Заместитель директора школы по УР, руководитель МО	Педагогический совет

План

мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Изучение федеральных, региональных, муниципальных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности: <ul style="list-style-type: none"> • методологии и критериев оценки качества общего образования в ОО на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных приказом Рособнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; • подходов международного сравнительного исследования PISA, TIMSS, PIRLS к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; • материалов федерального проекта «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» • материалов российского исследования PISA 	Сентябрь-октябрь 2021г	Директор школы
1.2.	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности учащихся	Октябрь 2021	Директор школы, заместитель директора по УР.
1.3.	Разработка Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся ОО на 2021/2022 учебный год	Октябрь 2021	Директор школы, заместитель директора по УР.
2. Организационно-технологическое сопровождение			
2.1	Формирование рабочих групп для работы с обучающимися по формированию функциональной грамотности по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • Формирование математической грамотности обучающихся 	Октябрь 2021	Директор школы, заместитель директора по УР.

	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование читательской грамотности обучающихся • Формирование естественнонаучной грамотности обучающихся • Формирование финансовой грамотности обучающихся • Формирование глобальных компетенций • Формирование креативного мышления 		
2.2	<p>Проведение мониторинга по формированию разных видов функциональной грамотности обучающихся 8 – 9 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читательская грамотность; • естественнонаучная грамотность; • математическая грамотность; • финансовая грамотность; • креативное мышление. 	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт школы.
2.3	Создание и ведение информационного раздела «Функциональная грамотность» на официальной странице сайта школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт школы.
2.4	Ведение информационно-просветительской работы с родителями по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, ответственные по направлениям ФК
3. Методическое сопровождение			
3.1	Прохождение программ (модулей), участие педагогических работников в обучающих вебинарах по вопросам «Формирование и оценивание функциональной грамотности обучающихся»	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
3.2	Методический семинар по функциональной грамотности	Ноябрь 2021	Заместитель директора по УР
3.3	Взаимопосещение уроков по теме «Практическое применение заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках»	Февраль - апрель 2022 года	Заместитель директора по УР
3.4	Педагогический совет на тему: «Эффективные педагогические подходы к формированию функциональной грамотности обучающихся как ключевой ориентир повышения качества образования»	Апрель 2022	Заместитель директора по УР, ответственные по направлениям ФК
3.5	Формирование базы тестовых заданий для проведения сформированности читательской, естественнонаучной, финансовой, математической грамотности, креативного мышления.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, ответственные по направлениям ФК
3.6	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, ответственные по направлениям

			ФК
3.7	Участие во внешнем мониторинге оценки уровня сформированности функциональной грамотности.	В течение учебного года	Заместители директора по УР

**План
работы по подготовке к ОГЭ учащихся 9 класса**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационные вопросы			
1	Участие в проведение педагогического совета по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации: - анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2021 г.; - поступление учащихся в вузы, ссузы; - утверждение плана работы по подготовке к ОГЭ учащихся 9 класса МБОУ «Санномыская средняя общеобразовательная школа» в 2022 г.	август	администрация школы
2	Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации; - за ведение базы данных; - за работу консультантов по предметам для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации; - за создание базы данных информационных материалов по государственной итоговой аттестации	сентябрь	администрация школы
3	- подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, настенные плакаты, графики консультаций для выпускников, рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам и т.п.); - проведение родительского собрания «О проведении ГИА в формате ОГЭ в 2022г»	октябрь-ноябрь (информация обновляется и пополняется в течение года)	заместитель директора школы по УР, учителя-предметники., классный руководитель.
4	Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке «ГИА 2022»	январь - май	библиотекарь
5	- анкетирование обучающихся 9 класса с целью сбора предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации; - формирование предварительной базы данных участников ОГЭ.	ноябрь	заместитель директора школы по УР
6	Размещение и обновление на школьном сайте информации по вопросам проведения	в течение года	администрация школы

	государственной итоговой аттестации.		
7	Формирование исходного варианта базы данных участников ОГЭ	январь	заместитель директора школы по УР
8	Коррекция базы данных согласно запросов обучающихся (при необходимости)	февраль	заместитель директора школы по УР
9	Приём заявлений обучающихся 9 класса на участие в государственной итоговой аттестации.	январь - февраль	заместитель директора школы по УР
10	Формирование папки с документацией по государственной итоговой аттестации с нормативными документами.	в течение года	заместитель директора школы по УР
11	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.)	май	заместитель директора школы по УР, классный руководитель
12	Контроль перегрузки учащихся в подготовительный к аттестации период	апрель - май	заместитель директора школы по УР
13	Оформление стенда для родителей и учащихся с материалами для экзаменов по государственной итоговой аттестации в форме.	ноябрь - май	заместитель директора школы по УР учителя – предметники, психолог
14	Проведение тренингов с учителями и учащимися по снятию стрессов во время экзаменов	в течение года	психолог школы
15	Педагогический совет по допуску выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации	май	администрация школы
16	Организация работы по привлечению граждан к участию в государственной итоговой аттестации в качестве общественных наблюдателей	май	администрация школы
17	Ознакомление с протоколами экзаменов выпускников 9 класса (в течение 1 – 3 дней после экзамена)	май-июнь	администрация школы
18	Проведение педагогического педсовета по итогам ГИА 2022 года. Предварительный анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы	июнь	администрация школы
II. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
	Доведение до сведения педагогического коллектива	август	заместитель

1	«Анализа результатов государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах за прошедший 2021 – 2022 учебный год»		директора школы по УР
2	Проведение рейтинговых диагностических работ по предметам в форме ОГЭ: - математика	14- 24 ноября, декабря, февраля, марта.	заместитель директора школы по УР, учитель-предметник
	- русский язык		заместитель директора школы по УР, учитель-предметник
	- физика		заместитель директора школы по УР, учитель-предметник.
	- история России		заместитель директора школы по УР, учитель-заместитель директора школы по УР, учитель-предметник
	- обществознание		заместитель директора школы по УР, учитель-предметник
	- биология		заместитель директора школы по УР, учитель-предметник
	- химия		заместитель директора школы по УР, учитель-предметник
	- информатика и ИКТ		заместитель директора школы по УР, учитель-предметник
	- литература		заместитель

			директора школы по УР, учитель-предметник
	- география		заместитель директора школы по УР, учитель-предметник
3	Индивидуальные консультирования учащихся и организация работы с заданиями различной сложности	в течение года	учителя – предметники
4	Проведение педагогического совета: - о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации 9 класса, - анализ результатов диагностического тестирования в форме ОГЭ. Психологическое сопровождение ГИА»	март	заместитель директора школы по УР , классный руководитель, учителя – предметники, психолог
5	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов, оформление доступа к информационным ресурсам - рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам).	в течение года	заместитель директора школы по УР , учителя – предметники
6	Психологическое сопровождение при подготовке обучающихся 9 класса к ГИА. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены», практические занятия.	октябрь - февраль	заместитель директора школы по УР , классный руководитель, учителя – предметники, психолог
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Проведения собраний выпускников и родителей «О подготовке к ОГЭ в 2022 году», с целью ознакомления по вопросам: - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. - приём и рассмотрение апелляций; - информация о негативных последствиях за нарушения указанных правил; - о формах проведения ГИА;	октябрь январь март	администрация школы, классный руководитель, учителя-предметники, психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - участниках ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ОГЭ; - о месте и сроках проведения ОГЭ; - о времени и месте ознакомления с результатами ОГЭ, нововведения 2022, интернет-ресурсами для подготовки к ОГЭ. 		
2	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	в течение года	классный руководитель, учителя-предметники.
IV. Работа с учащимися			
1	<p>Проведение беседы с выпускниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, содержание и особенности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; - знакомство с инструкцией по подготовке к государственной итоговой аттестации; - необходимость участия в репетиционном и пробном экзаменах в форме ОГЭ; - нововведения государственной итоговой аттестации 2022 года. 	октябрь - апрель	заместитель директора школы по УР
2	Сбор копий документов личности выпускников.	ноябрь	заместитель директора школы по УР
3	<p>Информирование обучающихся с нормативно-правовой базой , с целью ознакомления по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. - приём и рассмотрение апелляций; - информация о негативных последствиях за нарушения указанных правил; - о формах проведения ГИА; - участниках ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ОГЭ; - о месте и сроках проведения ОГЭ; - о времени и месте ознакомления с результатами ОГЭ, нововведения 2022, интернет-ресурсами для подготовки к ОГЭ. 	октябрь, январь	заместитель директора школы по УР, классный руководитель, учителя-предметники.
4	Участие в проведении репетиционных тестированиях по предметам в форме ОГЭ	по графику	заместитель директора школы по УР, учителя-предметники
5	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	декабрь	заместитель директора школы по УР,

			классный руководитель
6	Прием заявлений на участие в экзаменах	январь - февраль	заместитель директора школы по УР
7	Проведение инструктажей выпускников о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правилах поведения в аудитории на экзаменах, правилах заполнения регистрационных бланков, бланков ответов и др.	в течение учебного года	заместитель директора школы по УР , учителя-предметники
8	Проведение мониторинга знаний учащихся по предметам, включённых в перечень предметов государственной итоговой аттестации. Контрольные работы по КИМаМ государственной итоговой аттестации прошлых лет.	в течение года	заместитель директора школы по УР , учителя-предметники

План мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>сентябрь 2021 года</i>	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО, ООО	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
3	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
4	Разработка ООП НОО, ООО	до января 2022г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО, ООО
5	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе	<i>Январь – март 2022</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана

и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		
--	--	--

Работа с обучающимися с низкими образовательными результатами.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Разработка, утверждение и введение положения об учёте детей особыми образовательными потребностями.	сентябрь	Положение	Администрация школы
2	Привлечение родителей детей с академическими трудностями к исследованию и устранению проблем обучения, организации и проведению внеурочных мероприятий, направленных на повышение уровня освоения образовательной программы и социализации детей.	В течение года	Родительские собрания, внеурочные мероприятия.	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, психолог
3	Подготовка детей и родителей к прохождению ГИА, ВПР.	В течение года	Консультации, пробные экзамены, собрания и др.	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, психолог

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года, по графику	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Открытые уроки и мероприятия на уровне школы, школьного округа, района. края	Администрация школы
3.	Организация работы учителей над темами самообразования.	В течение года по плану	Изучение педагогического опыта	Руководители ШМО
4.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Изучение педагогического опыта	Руководители ШМО

Исполнитель: _____ /Романова Е.И. заместитель директора школы по УР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Рекунова Наталья Владимировна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022