

Согласовано:
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «05» апреля 2022 г.

Утверждено:
Директором МБОУ «Санномыская сош»
Рекунова Н.В.
Приказ № 39/2 от «05» апреля 2022 г.

Положение о Методическом Совете

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет - коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.2. Методический совет координирует работу методических объединений преподавателей, индивидуальную методическую работу преподавателей, направленную на развитие опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива школы.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными актами школы.
- 1.5. Настоящее Положение согласуется на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения – 5 лет.

II. Цель и задачи деятельности

- 1.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, роста его профессионального мастерства.
- 1.2. Задачи методического совета:
 - 1.2.1. Разрабатывать основные направления методической деятельности учреждения. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам учебно-воспитательного процесса.
 - 1.2.2. Способствовать развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности учителя. Заслушивать отчеты о профессиональном самообразовании учителей.

1.2.3. Способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

1.2.4. Изучать профессиональные достижения учителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

1.2.5. Информировать об опыте образовательного учреждения в печати с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях района, города, республики.

1.2.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса учреждения.

1.2.7. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов), обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, разрабатывать учебные, методические материалы.

1.2.8. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением.

1.2.9. Анализировать результаты учебной деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и преподавателей;

1.2.10. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов учреждения.

1.2.11. Организовывать консультирование преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов учебных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

III. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности научно-методического совета определяется планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами учреждения.

3.2. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.2.2. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и согласования.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.

3.2.5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, методических семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.9. Анализ результатов деятельности школы.

3.2.10. Утверждение календарно-тематических планов.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. Председателем методического совета является директор образовательного учреждения, его заместителем является заместитель директора школы по УР, членами методического совета являются:

- заместитель директора по ВР;
- руководители методических объединений.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.3. В своей деятельности председатель подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. Периодичность заседаний совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после согласования с педагогическим советом и утверждения директором школы.

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

4.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

V. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

- рекомендовать администрации систему распределения учебной нагрузки и оплату работы педагогическим сотрудникам;
- распределять методическую работу преподавателей.

5.2. Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения методического совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Рекунова Наталья Владимировна

Действителен с 31.03.2022 по 31.03.2023