

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «05» апреля 2022г



Утверждено:
Приказом директора МБОУ «Санномыская
средняя общеобразовательная школа»
_____ Рекуновой Н.В.
№ 39/2 от «05» апреля 2022г

Положение
о методическом объединении учителей – предметников
МБОУ «Санномыская средняя общеобразовательная школа».

I Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.2. Школьное методическое объединение (Далее - М/О) учителей-предметников является важным структурным подразделением методической службы школы.
- 1.3. Цели:
 - совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников;
 - организация взаимопомощи и обмена опытом между учителями МБОУ «Санномыская средняя общеобразовательная школа», а также между школами «Хоринского района», Республики Бурятия и школ России;
 - организация внеклассной деятельности учащихся.
- 1.4. Задачи:
 - обмен опытом с целью повышения педагогического мастерства учителей-предметников;
 - работа каждого педагога над темой самообразования, способствующая создать свою методическую копилку;
 - участие в конференциях, открытых уроках, в конкурсах педагогического мастерства, внеклассных мероприятиях различного уровня и т. д.
- 1.5. М/О согласует свою деятельность с заместителями директора школы по УР, ВР;
- 1.6. В своей работе М/О подотчётны педагогическому совету и заместителям директора школы по УР и ВР;
- 1.7. Положение о методическом объединении учителей предметников согласуется на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.
- 1.8. Срок действия настоящего Положения – 5 лет.

II Функции методического объединения.

- 2.1. изучение и ознакомление учителей – предметников с нормативной и методической документацией по вопросам образования;
- 2.2. рассмотрение и корректировка рабочих программ по предметам (дисциплинам), анализ авторских программ и методик;
- 2.3. рассмотрение и составление инструкций по ТБ в учебных кабинетах сроком на 5 лет;
- 2.4. утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- 2.5. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам ВШК;
- 2.6. работа с обучающимися по соблюдению норм и правил ТБ в процессе обучения;
- 2.7. взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- 2.7. взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 2.8. организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 2.9. изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- 2.10. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- 2.11. разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т. д.)
- 2.12. ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предметов;
- 2.13. отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о курсах повышения квалификации, участия в семинарах, творческих группах;
- 2.14. организация, проведение и составление отчётной документации о предметной неделе (декаде и т.д.), школьной олимпиаде по предметам, конкурсам, смотрам и т.д.;
- 2.15. вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные, элективные курсы по предмету, кружки и т.д.);
- 2.16. укрепление материально-технической базы по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- 2.17. принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и усвоение;
- 2.18. разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдение режима труда и отдыха;
- 2.19. организует методическую помощь начинающим учителям;
- 2.20. вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- 2.21. вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами.

III Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при составлении тарификации;
- 3.2. ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе;
- 3.3. готовить свои предложения по проведению аттестации учителей;
- 3.4. рекомендовать учителям формы повышения квалификации за пределами школы.

IV Обязанности педагогов методического объединения учителей-предметников.

Каждый участник методического объединения обязан:

- 4.1. участвовать в работе и заседаниях методического объединения;
- 4.2. иметь собственную программу самообразования по повышению своей профессиональной компетентности;
- 4.3. участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеклассных занятий по предмету);
- 4.4. стремиться к повышению своей профессиональной компетентности, через курсы повышения квалификации, проведение открытых мероприятий.

V. Организация деятельности методического объединения учителей.

- 5.1. Методическое объединение учителей-предметников избирает руководителя М/О;
- 5.2. План работы М/О составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителями директоров по УР и ВР и утверждается директором ОУ;
- 5.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год;
- 5.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей-предметников;
- 5.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе;
- 5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей;
- 5.7. Протоколы заседаний М/О подписываются руководителем методического объединения.

VI. Документация методического объединения.

- 6.1. нормативные документы и инструктивно методические письма;
- 6.2. положение о методическом объединении;
- 6.3. анализ работы МО за год;
- 6.4. план работы МО на текущий учебный год (тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год);
- 6.5. план-сетка работы МО на каждую четверть;
- 6.6. сведения о темах самообразования учителей МО;
- 6.7. перспективные планы аттестации и повышения квалификации;
- 6.8. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями (утверждается директором школы);
- 6.9. информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- 6.10. протоколы заседаний МО.

Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов. В конце учебного года председатель МО анализирует работу и сдаёт анализ работы заместителю директора школы по УР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Рекунова Наталья Владимировна

Действителен с 31.03.2022 по 31.03.2023