



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Санномыская средняя общеобразовательная школа» /*Handwritten signature*/
/Рекунова Н.В./
Приказ № 148 от 30.09.2022 г.

**План работы Школы резерва руководящих кадров
в МБОУ «Санномыская средняя общеобразовательная школа»**

на 2022 – 2023 учебный год

Цель: подготовка резерва на должность руководителя (директора) образовательной организации готового решать проблемы модернизации образования на основе современной науки и инновационной практики

Задачи:

1. Обучение будущего администратора основам современного менеджмента по следующим направлениям:
 - повышение уровня профессиональной компетенции;
 - повышение уровня управленческой компетенции;
 - овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв;
 - тренинги эффективного управления (психологические тренинги).
2. Создание условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.
3. Формирование у слушателя Школы резерва потребности в непрерывном самообразовании

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Актуальные вопросы управления образовательной организацией в современных условиях	в течение всего периода нахождения в резерве руководящих кадров	Руководитель школы
2	Разработка и утверждение плана индивидуальной подготовки лиц, состоящих в резерве	сентябрь 2022 г.	Руководитель школы
3	Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»	В течение всего периода нахождения в резерве руководящих кадров	Руководитель школы
4	Информационные технологии в управлении образованием	Ноябрь 2022	Руководитель школы
	Привлечение резерва руководящих кадров: <ul style="list-style-type: none">- к выступлению на семинарах, конференциях, педагогических советах;- участию в разработке проектов нормативных правовых актов, работе комиссий, рабочих групп;- исполнению обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника	в течение всего периода, на который утвержден план индивидуальной подготовки лица, состоящего в резерве	Руководитель школы

5	Организация консультаций по следующим вопросам:	в течение года	Руководитель школы
5.1.	Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации	декабрь 2022 г.	Руководитель школы
5.2.	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности руководителя	февраль 2023 г.	Руководитель школы
5.3.	Нормативно правовое обеспечение развития системы образования. Лицензирование, государственная аккредитация образовательной деятельности. Контроль и надзор в образовании	март 2023 г.	Руководитель школы
5.4.	Образовательная программа как нормативно – управленческий документ образовательной организации	апрель 2023 г.	Руководитель школы
5.5.	Основные требования к общеобразовательным программам ОУ с учетом ФГОС	май 2023 г.	Руководитель школы
6	Подведение итогов работы по методическому сопровождению кадрового резерва в 2021 – 2022 учебном году	июнь 2023 г.	Руководитель школы