

Согласовано:  
на Педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от «28» августа 2019 г

Утверждаю:  
Директор школы  
/Рекунова Н.В.  
Приказ за № 119  
от «28» 08 2019г.



**План  
методической работы  
МБОУ «Санномыская средняя  
общеобразовательная школа»  
на 2019 - 2020 учебный год**

**Методическая тема школы на 2019-2020 учебный год:** «Всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя»

**Цель методической работы:** овладение наиболее эффективными и рациональными методами и формами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе.

**Задачи:**

- 1 Внедрение гибких моделей организации УВП в соответствии со способностями и наклонностями обучающихся;
  - 2 Использование технологий продуктивного обучения с целью стимулирования креативности обучающихся;
  - 3 Внедрение информационных технологий в УВП;
  - 4 Мониторинг учебно-воспитательных достижений и творческой компетентности участников УВП;
  - 5 Подготовка участников УВП к использованию инновационных технологий и реализации задач креативного образования.
- 
- 2 Повышение профессионального мастерства педагогов через:
    - самообразование;
    - курсы повышения квалификации учителей;
    - участие в конкурсах педагогического мастерства разного уровня.
  - 3 Совершенствование технологий и методик работы с творческими и талантливыми детьми;
  - 4 Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.

**Направления методической работы:**

- 1 Работа методического совета.
- 2 Проведение психолого-педагогических семинаров, педагогических чтений.
- 3 Профессиональная адаптация молодых учителей.
- 4 Аттестация педагогических работников.

**Формы методической работы.**

1. Педсовет.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Предметные недели.
6. Открытые уроки, внеклассные мероприятия.
7. ВШК.
8. Повышение квалификации учителей.
9. Аттестация педагогических работников.

Состав методического совета школы.

| № | Ф.И.О.         | Должность                         | Обязанности                                                                                                             |
|---|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Рекунова Н.В.  | директор школы                    | Председатель методического совета школы; координирует работу методического совета                                       |
| 2 | Романова Е.И.  | заместитель директора школы по УР | Заместитель председателя методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей. |
| 3 | Мартынова И.А. | заместитель                       | Руководитель МО классных                                                                                                |

|   |                 |                                        |                                                                                                             |
|---|-----------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                 | директора школы по<br>ВР               | руководителей, координатор<br>воспитательной работы школы,<br>внеурочной деятельности учащихся,<br>член ШМС |
| 4 | Осокина Н.С.    | учитель начальных<br>классов           | Руководитель МО учителей начальной<br>школы, член ШМС                                                       |
| 5 | Скворцова С.В.  | учитель русского<br>языка и литературы | Руководитель МО учителей<br>гуманитарного цикла, член ШМС                                                   |
| 6 | Борисова Н.И.   | учитель математики                     | Руководитель МО учителей<br>математики, физики, член ШМС                                                    |
| 7 | Нагуманова О.Л. | учитель истории                        | Руководитель МО учителей истории,<br>биологии, географии, член ШМС                                          |

### Педагогические советы .

1. Педсовет № 1 «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год» - 28.08.2019г.
2. Малый педсовет № 2. «Адаптация учащихся 5 класса» до 25.10.2019
3. Современные педагогические технологии до 25.01.2020
4. Реализация воспитательного потенциала урока с целью формирования личностных УУД до 25.03.2020
5. «О допуске 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и переводе учащихся 2-8 классов, 10 класса в следующий класс» до 25.06.2020
6. «О государственной (итоговой) аттестации и выдаче аттестатов учащимся 9, 11 классов» до 25.06.2020

Организация работы методического совета в 2019/2020 учебном году.

| № заседания<br>методического<br>совета/ сроки<br>проведения | Вопросы заседаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ответственные                                         | Результат |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| Заседание 1.<br>27.08.2019                                  | Итоги методической работы за<br>2018/2019 уч. год. Итоги сдачи ОГЭ,<br>ЕГЭ в 2019-2018г.<br><br>Задачи по повышению эффективности<br>и качества образовательного<br>процесса, его методического<br>обеспечения в новом<br>учебном году в контексте реализации<br>ФГОС ООО.<br>Утверждение плана методической<br>работы школы на 2019/ 2020 учебный<br>год<br>Согласование и утверждение рабочих<br>программ<br>План прохождения курсов повышения<br>квалификации в 2019/2020 учебном<br>году, график аттестации<br>педагогических работников. | заместитель<br>директора по УР,<br>руководители<br>МО | Протокол  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             |          |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Заседание 2.<br>13.09.2019 | Рассмотрение плана работы по проведению КОК в 5 классе.<br>О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.                                                                                                                           | заместитель<br>директора по УР,<br>руководители<br>МО, классный<br>руководитель 5<br>класса | Протокол |
| Заседание 3.<br>05.10.2019 | 2.Анализ входных контрольных работ по математике, русскому языку 2-11 классы.                                                                                                                                                                         | заместитель<br>директора по УР,<br>руководители<br>МО                                       | Протокол |
| Заседание 4.<br>14.01.2020 | Распространение передового педагогического опыта<br>«Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся»<br>Итоги муниципальных предметных олимпиад школьников<br>Работа с одаренными детьми<br>Подготовка к государственной итоговой аттестации | заместитель<br>директора по УР,<br>руководители<br>МО                                       | Протокол |
| Заседание 5.<br>14.03.2020 | Итоги методической недели «Современные педагогические технологии».<br>Итоги проведения предметных недель<br>О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся                                                               | заместитель<br>директора по УР,<br>руководители<br>МО                                       | Протокол |
| Заседание 5.<br>10.06.2020 | Отчет о работе методических объединений школы.<br>Анализ работы Методического совета за год<br>Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год                                                                           | заместитель<br>директора по УР,<br>руководители<br>МО                                       | Протокол |

### График проведения предметных недель по предметам.

| Предметная неделя                               | Сроки                       | Ответственный                                    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| Предметная неделя по предмету «биология»        | с 07.10. 2019 по 11.10.2019 | Малашта С.Б. учитель биологии                    |
| Предметная неделя по предмету «технология»      | с 21.10.2019 по 25.10.2019  | Борисов И.П. учитель технологии                  |
| Неделя налоговых и правовых знаний              | с 18.11.2019 по 22.11.2019  | Нагуманова О.Л. учитель истории и обществознания |
| Предметная неделя МО учителей начальных классов | с 25.11.2019 по 29.11.2019  | Осокина Н.С. руководитель МО начальных классов   |
| Неделя по предметам «русский                    | с 02.12.2019 по             | Скворцова С.В. руководитель МО                   |

|                                    |                            |                                                                         |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| язык» и «литература»               | 06.12.2019                 | русского языка и литературы                                             |
| Неделя по предмету «математика»    | с 16.12.2019 по 20.12.2019 | Борисова Н.И. руководитель МО учителей математики, физики.              |
| Неделя по предмету «история»       | с 22.01.2020 по 26.01.2020 | Нагуманова О.Л. учитель истории и обществознания                        |
| Месячник ОБЖ и физической культуры | с 01.02.2020 по 28.02.2020 | Романов В.В. преподаватель-организатор ОБЖ, учитель физической культуры |
| Неделя по предмету «география»     | с 12.03.2020 по 16.03.2020 | Скворцова С.В. руководитель МО русского языка и литературы              |
| Неделя по предмету «физика»        | с 09.04.2020 по 13.04.2020 | Романова Е.И. учитель физики                                            |

### ВШК

#### План проверки классных журналов.

| Сроки проверки | Цель проверки                                                                                                                                             | Кто проверяет                                   | выход                                                                                         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| до 24.09. 2018 | Культура оформления, заполнения классного журнала 1-11 классы                                                                                             | Романова Е.И. заместитель директора школы по УР | отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости. |
| до 17.12. 2018 | Накопляемость текущих оценок, объективность выставления оценок за 1-ю четверть, выполнение программного материала учителями-предметниками, (5 - 9 классы) | Романова Е.И. заместитель директора школы по УР | отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости. |
| до 11.01. 2019 | Объективность выставления оценок, выполнение программного материала 1-4 классы, за 1 – е полугодие 10, 11 классы.                                         | Романова Е.И. заместитель директора школы по УР | отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости. |
| до 27.02. 2019 | Посещаемость учебных занятий учащимися 9, 11 классов (выполнение всеобща)                                                                                 | Романова Е.И. заместитель директора школы по УР | отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости. |
| до 25.03. 2019 | Выполнение практической части программ по предметам «физика» (7 – 11 класс), «биология» (5 – 11 класс), «химия» (8 – 11 класс)                            | Романова Е.И. заместитель директора школы по УР | отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем                                            |
| до 10.05. 2019 | Готовность журналов выпускных классов 9, 11 к итоговой аттестации.                                                                                        | Романова Е.И. заместитель директора школы по УР | отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости. |
| до 17.06. 2019 | Готовность журналов 1-х - 11-х классов к сдаче в архив.                                                                                                   | Романова Е.И. заместитель директора школы по УР | отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости. |

### План проверки тетрадей учащихся.

| Сроки проверки | Цель проверки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Кто проверяет                                                                                                                                                                                                   | выход                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| до 23.11. 2019 | <p>Качество проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по математике 5 – 9 классов, русскому языку 10 – 11 классов</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешний вид тетрадей;</li> <li>- соблюдение требования проверки тетрадей, аргументированность оценок;</li> <li>- организация работы над ошибками.</li> </ul>                                                                                                         | <p>Рекунова Н.В. учитель математики;</p> <p>Романова Е.И. учитель физики и математики;</p> <p>Скворцова С.В. учитель русского языка и литературы;</p> <p>Скворцова Л.В. учитель русского языка и литературы</p> | справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости |
| до 25.12. 2019 | Качество проверки тетрадей для лабораторных работ по предмету «физика»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Романова Е.И. заместитель директора школы по УР                                                                                                                                                                 | справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости |
| до 14.01. 2020 | <p>Проверка рабочих тетрадей в 2 - 4 классах по русскому языку, математике.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешний вид тетрадей;</li> <li>- соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок;</li> <li>- организация работы над ошибками.</li> </ul>                                                                                                                                                    | <p>Осокина Н.С. руководитель МО начальных классов;</p> <p>Шульгина М.Ф. учитель начальных классов;</p> <p>Романова Е.И. заместитель директора школы по УР</p>                                                   | справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости |
| до 15.02. 2020 | Качество проверки рабочих тетрадей по предмету «обществознание» в 10 – 11 классов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Романова Е.И. заместитель директора школы по УР.                                                                                                                                                                | справка, индивидуальная беседа с учителем при необходимости                         |
| до 09.03. 2020 | <p>Проверка рабочих тетрадей по предмету «география» 5 - 9 классов.</p> <p>Цель:</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешний вид тетрадей;</li> <li>- соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок;</li> <li>- организация работы над ошибками;</li> <li>- выполнение домашней работы учащимися;</li> </ul> <p>работа учителя-предметника с учащимися, не выполняющими единый орфографический режим.</p> | Романова Е.И. заместитель директора школы по УР.                                                                                                                                                                | справка, индивидуальная беседа с учителем при необходимости                         |
| до 06.04. 2020 | Система работы учителя с рабочими тетрадями по предметам биология, химия 6 - 11 классы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Нагуманова О.Л. руководитель МО истории, географии, биологии,</p> <p>Мартынова И.А. заместитель</p>                                                                                                          | справка, индивидуальная беседа с учителем при необходимости                         |

|  |  |                          |  |
|--|--|--------------------------|--|
|  |  | директора школы по<br>ВР |  |
|--|--|--------------------------|--|

### План проверки дневников учащихся.

| Сроки проверки      | Цель проверки                                                                                                                                              | Кто проверяет                                                                                     | выход                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| до 18 сентября 2019 | Оформление дневников учащимися с установленными требованиями (5 – 11 классы)                                                                               | Романова Е.И заместитель директора школы по УР, Мартынова И.А. заместитель директора школы по ВР, | отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости. |
| до 21 января 2020   | Соответствие записи домашнего задания в дневниках записям о домашнем задании в классном журнале 2-4 классов.                                               | Осокина Н.С. руководитель МО начальных классов                                                    | отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости. |
| до 15 марта 2020    | Работа классных руководителей с дневниками учащихся                                                                                                        | Романова Е.И заместитель директора школы по УР, Мартынова И.А. заместитель директора школы по ВР  | отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости. |
| до 10 мая 2020      | Выборочная проверка дневников учащихся. Выявление и анализ основных недочётов работы классных руководителей и учителей предметников с дневниками учащихся. | Романова Е.И заместитель директора школы по УР, Мартынова И.А. заместитель директора школы по ВР  | отчётная справка, индивидуальная беседа с учителем, классным руководителем при необходимости. |

### Проверка личных дел учащихся.

| СРОКИ          | СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ          | ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ                                                                | ОТВЕТСТВЕННЫЕ                               | ГДЕ СЛУШАЕТСЯ                    |
|----------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
| до 25.09. 2019 | Проверка личных дел учащихся | Соответствие количества личных дел списочному составу, наличие списка класса | Зам. директора по УР, классные руководители | Индивидуальные беседы с кл. рук. |
| до 22.01. 2020 | Проверка личных дел учащихся | Соответствие количества личных дел списочному составу, наличие списка класса | Зам. директора по УР, классные руководители | Индивидуальные беседы с кл. рук. |
| до 20.05. 2020 | Проверка личных дел учащихся | Своевременность и правильность оформления выставление оценок, перевод        | Зам. директора по УР, классные руководители | Индивидуальные беседы с кл. рук. |

### Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью учащихся

| СРОКИ КОНТРОЛЯ             | СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ                                                                                                         | ОТВЕТСТВЕННЫЕ                                      | ГДЕ СЛУШАЕТСЯ      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| с 16.09.2019 по 30.09.2019 | Входные контрольные работы по русскому языку и математике в 3 - 11 классах; проверка техники чтения учащихся 2 – 4 классов. | Заместитель директора школы по УР, Руководители МО | методический совет |
| 27.11.2019                 | Тестирование по географии 6, 7 класс, биологии 9 класс.                                                                     | Заместитель директора школы по УР; Руководитель МО | методический совет |
| с 02.12.2019 по            | Проверка техники чтения в 1-4                                                                                               | Заместитель директора                              | методический       |

|            |                                                                     |                                                          |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 06.12.2019 | классах;<br>тестирование по родному (русскому языку) – 5 – 7 классы | школы по УР,<br>Руководитель МО                          | совет                 |
| 19.01.2020 | Тестирование по физике 8, 9 класс                                   | Заместитель директора<br>школы по УР,<br>Руководитель МО | методический<br>совет |
| 17.01.2020 | тестирование по математике 9 класс, 11 класс.                       |                                                          |                       |
| 04.05.2020 | Метапредметные контрольные работы в начальной школе, 5 классе.      | Заместитель директора<br>школы по УР;<br>Руководители МО | методический<br>совет |

### Повышение квалификации учителей, их самообразование

| №  | Содержание                                                                                                     | Сроки                      | Форма и методы                                                               | Ответственные       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями                                       | В течение года, по графику | Курсы повышения квалификации                                                 | Администрация школы |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей | В течение года             | Открытые уроки и мероприятия на уровне школы, школьного округа, района. края | Администрация школы |
| 3. | Организация работы учителей над темами самообразования.                                                        | В течение года по плану    | Изучение педагогического опыта                                               | Руководители ШМО    |
| 4. | Взаимопосещение уроков                                                                                         | В течение года             | Изучение педагогического опыта                                               | Руководители ШМО    |

Промежуточная аттестация учащихся согласно плана.

Исполнитель: \_\_\_\_\_/Романова Е.И. заместитель директора школы по УР.

