

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 28 » 08 2019 г



Утверждаю:  
директор МБОУ «Санномыская сош»  
*Д.И. Демидов* / Рекунова Н.В.  
Приказ № 119 от 28.08 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога (работающего по ФК ГОС)

### 1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.12.2014 года) с изменениями, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, осуществляющих образовательную деятельность по ФК ГОС, на основании Приказа Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" с изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа педагога (далее – Программа) – это компонент образовательной программы образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.8. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством порядке за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.9. Настоящее Положение согласуется на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.10. Срок действия настоящего положения – 5 лет.

## **2. Разработка Рабочей программы.**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на класс/уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- примерной программе по учебному предмету;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал от 1,15 до 1,5 см; выравнивание по ширине поля со всех сторон 1- 2,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

## **4. Структура Рабочей программы.**

Титульный лист:

- сокращённое наименование ОУ;
- гриф: рассмотрено на методическом объединении с указанием протокола и даты, согласовано на педагогическом совете с указанием протокола и даты, утверждено приказом директора школы, подпись директора с указанием номера приказа и даты (в случае, если учитель-предметник входит в состав МО);
- гриф: рассмотрено на методическом совете, согласовано на педагогическом совете с указанием протокола и даты, утверждено приказом директора школы, подпись директора с указанием номера приказа и даты (в случае, если учитель предметник не входит в состав МО);
- название дисциплины;
- класс, на который рассчитана программа;
- ФИО, должность автора (авторов) программы;
- название населённого пункта;
- год разработки программы.

### Содержание рабочей программы

1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;

- 2) общая характеристика учебного предмета;
- 3) место предмета в учебном плане;
- 4) планируемые результаты освоения предмета, курса (знать/уметь)
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, указанием количества часов по темам/ разделам; (учитель вправе добавлять в таблицу разделы по своему усмотрению).
- 7) учебно-методическое и материально-техническое обеспечение предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

#### Приложение КТП

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Элементы содержа- ния	Требования к уровню подготовлен- ности обучающих- ся	Вид контроля	Д/з	Дата проведения	
								план	факт

#### 5. Делопроизводство

5.1.Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2.В случае разницы между запланированным и фактическим проведением часов по итогам года учитель проводит корректировку.