

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2019 г



Утверждено:
Приказом директора МБОУ «Санномыская
средняя общеобразовательная школа»
Рекуновой Н.В.
№ 119 от « 28 » 08 2019 г

Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности педагога, осуществляющего функции введения ФГОС.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС (Далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.12.2014 года), в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО) с изменениями.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, определяющий объем, содержание и предназначенный для достижения результатов внеурочной деятельности.

1.4. Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития детьми своих интересов на основе свободного выбора, для проявления самостоятельности и инициативы, ответственности, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций, содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся.

1.5. Задачи:

- ✓ выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей учащихся к различным видам деятельности;
- ✓ оказание помощи в поисках «себя», путем предоставления широкого спектра элективных курсов, кружков, секций;
- ✓ создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- ✓ формирование системы компетенций в избранном направлении деятельности;
- ✓ развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- ✓ создание условий для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- ✓ развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- ✓ расширение рамок общения с социумом;
- ✓ достижение личностных и метапредметных результатов.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности или используя авторскую программу внеурочной деятельности.

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год, 2-4 года.

2.3. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

2.4. Настоящее Положение согласуется на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2.5. Срок действия настоящего положения – 5 лет.

1. Разработка Рабочей программы.

3.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

3.2. Проектирование содержания образования рабочей программы по внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом.

3.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является компонентом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2. Оформление и структура Рабочей программы

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал от 1,15 до 1,5 см; выравнивание по ширине поля со всех сторон 1- 2,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3. Структура Рабочей программы.

Титульный лист:

- сокращённое наименование ОУ;
- гриф: рассмотрено на методическом объединении/ методическом совете с указанием протокола и даты за подписью зам.директора школы по ВР, согласовано на педагогическом совете с указанием протокола и даты, утверждено приказом директора школы, подпись директора с указанием номера приказа и даты;
 - название курса внеурочной деятельности;
 - ФИО, должность автора (авторов) программы;
 - название населённого пункта;
 - год разработки программы.

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм, организации и видов деятельности
3. Тематическое планирование.

4. Делопроизводство

5.1.Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2.В случае разницы между запланированным и фактическим проведением часов по итогам года учитель проводит корректировку.