

Согласовано:
Педагогическим советом

Протокол № 1

от «25» 08 2015 г

Утверждено:
Приказом директора МБОУ
«Саяногорская средняя
общеобразовательная школа»

Рекуновой Н.В.
№ 22 от «25» 08 2015 г



Положение об учебном кабинете.

I Общие положения.

- 1.1 Учебный кабинет школы представляет собой специально оборудованное и оснащённое помещение, предназначенное для учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителей школы.
- 1.2. Учебный кабинет школы создаётся исходя из потребностей образовательного процесса и объёма реализуемых учебных программ по отдельным образовательным предметам.
- 1.3. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор школы назначает приказом заведующего учебным кабинетом.

II Заведующий учебным кабинетом и учителя, осуществляющие образовательный процесс в данном кабинете обязаны.

- 2.1. Систематически обновлять дидактическое оснащение кабинета, создавать каталоги и тематические списки иных компонентов оснащения кабинета.
- 2.2. Обеспечивать сохранность и технологическое использование образовательного кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами.
- 2.3. Принимать меры к пополнению оборудования и оснащения кабинета.
- 2.4. Принимать меры к привлечению спонсорских средств для обеспечения бесперебойной работы оборудования кабинета и поддержки санитарно-гигиенического состояния помещения.
- 2.5. Обеспечивать здоровье и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения уроков, консультаций и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы.
- 2.6. Средствами наглядности информировать учащихся и их родителей (законных представителей) об обязательных требованиях к уровню обученности учащихся, о приёмах оптимизации учебной деятельности, о планировании прохождения учебного материала, об успешности освоения учебных программ отдельными учащимися.
- 2.7. Обеспечивать сохранность оборудования кабинета во внеурочное время.

III Администрация школы ежегодно определяет и реализует:

- 3.1. Порядок использования оборудования учебных кабинетов.
- 3.2. Требования к санитарно-гигиеническим характеристикам создаваемых педагогами учебно-методических материалов.
- 3.3. График проведения смотра-конкурса учебных кабинетов и соответствующие критерии.
- 3.4. Обеспечивает санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

IV Заключительные положения.

- 4.1. Оборудование учебного кабинета школы, приобретённое на средства Учредителя, средства школы или спонсорские средства является неотъемлемым имуществом школы, которым она распоряжается на основании Устава школы и Договора с Учредителем.
- 4.2. Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное педагогическими работниками школы во время их работы в штатной должности работника школы без привлечения личных материально-финансовых ресурсов принадлежит школе на праве собственности.
- 4.3. Оборудование и оснащение учебных кабинетов школы, приобретённое за счёт личных финансовых средств работника школы принадлежит данному работнику школы.
- 4.4. Настоящее Положение является локальным правовым актом школы и не может быть изменено иначе как по решению педсовета школы, утверждённого приказом директора школы.
- 4.5. Настоящее Положение согласуется на Педагогическом совете и утверждается приказом Директора школы.
- 4.6. Срок действия настоящего положения 5 лет.