

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 25 » 08 2015 г

Утверждено:
Приказом директора МБОУ «Санномыская
средняя общеобразовательная школа»
Рекуновой Н.В.
№ 132 от « 04 » 09 2015 г



Положение о проведении предметной недели.

I Общие положения.

- 1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно – экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.
- 1.2. Задачи предметной недели:
 - совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
 - выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углублённому изучению определённой учебной дисциплины или образовательной области;
 - формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.
- 1.3. Настоящее положение согласуется на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Срок действия настоящего положения – 5 лет.

II Организация и порядок проведения предметной недели.

- 2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения.
- 2.2. Тематика предметной недели определяется на заседании методического совета в начале учебного года и является единой.
- 2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.
- 2.4. Организатором предметной недели является методическое объединение.
- 2.5. Участниками предметной недели являются:
 - все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
 - ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.
- 2.6. В рамках предметной недели могут проводиться:
 - нетрадиционные уроки по предмету;
 - внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
 - общешкольные мероприятия;
 - коллективные творческие дела;
 - другие формы учебно – воспитательной деятельности.
- 2.7. При составлении плана недели учитывать:
 - занятость всех учителей М/О;
 - разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;

- составление чёткого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подаётся заместителю директора школы по УР за неделю до проведения предметной недели.

2.8. Обсуждение плана – графика предметной недели происходит на заседании методического объединения, после чего утверждается заместителем директора школы по УР.

2.9. Каждому учителю – предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках предметной недели и одного внеклассного мероприятия.

2.10. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.11. По окончании предметной недели на заседании М/О проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.12. По итогам предметной недели заместителю директора школы по УР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;

- планы или сценарии открытых мероприятий, уроков с самоанализом и фотографиями;

- отчёт по итогам предметной недели с указанием ФИО педагогических работников и учащихся для поощрения.

2.13. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки учитель разрабатывает план – конспект урока или мероприятия и сдаёт в течение 3 дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

2.14. Результаты предметной недели отражаются в итоговом приказе директора школы.